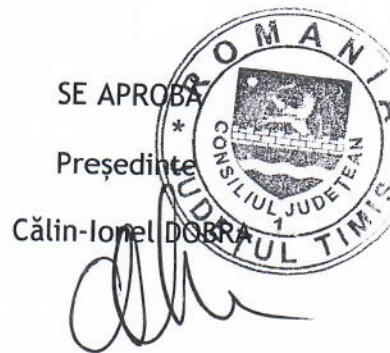


JUDEȚUL TIMIȘ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE DEZVOLTARE  
Unitatea de Implementare a Proiectului  
Dispoziție Președinte nr. 522/07.11.2017

Nr. 9011/14.05.2018

SE APROBĂ  
Președinte  
Călin-Ionel DOBRA



## CAIET DE SARCINI

privind contractarea serviciilor de promovare a proiectului prin activități de informare și publicitate - proiect „Modernizare DJ 691: lărgirea la 4 benzi a sectorului km 2+725 (sens giratoriu)-Centura Timișoara și Centura Timișoara- Autostrada A1 (km. 12+975)”, SMIS 111992, contract de finanțare nr.1504/06.03.2018

### 1. CADRUL GENERAL

#### 1.1. Informații generale relevante

În data de 06.03.2018 a fost semnat contractul de finanțare nr. 1504 pentru proiectul „Modernizare DJ 691: lărgirea la 4 benzi a sectorului km 2+725 (sens giratoriu)-Centura Timișoara și Centura Timișoara- Autostrada A1 (km. 12+975)”, SMIS 111992, între UAT Județul Timiș prin Președinte, în calitate de Beneficiar, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR) și Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest, în calitate de Organism Intermediar POR.

Proiectul în valoare totală de 80.345.074,31 lei (TVA inclusă) se implementează pe o perioadă cuprinsă de la data semnării contractului de finanțare, respectiv începând cu 06.03.2018 până la data de 30.09.2022.

Sursa de finanțare a proiectului sus amintit este bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Proiectul urmează a fi implementat și finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1- Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, beneficiarul are obligația de a asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a rezultatelor obținute în urma implementării activităților proiectului.



## **1.2. Adresabilitate:**

Prezentul caiet de sarcini se adresează firmelor ce organizează campanii de informare și publicitate, firmelor ce organizează evenimente: târguri, congrese, expoziții, sau alte evenimente similare, etc. Ofertantul trebuie să aibă personalul necesar pentru prestarea serviciului solicitat.

## **1.3. Organismele responsabile cu implementarea și monitorizarea Programului Operațional Regional sunt următoarele:**

### **Autoritatea de Management pentru POR (AM POR)**

Autoritatea de Management deține întreaga responsabilitate pentru managementul și implementarea POR, în conformitate cu prevederile Regulamentelor UE și principiile unei gestionări financiare solide. Cele mai importante responsabilități ale AMPOR în legătură cu potențialii solicitanți sunt elaborarea criteriilor de selecție a cererilor de finanțare, a metodologiei de evaluare, încheierea contractelor cu solicitanții selectați, prin intermediul Organismelor Intermediare. AMPOR a fost constituită în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP).

### **Organismul Intermediar POR (OI)**

Pentru Regiunea de Dezvoltare Regională Vest, Organismul Intermediar pentru POR este Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR Vest). ADR Vest are rolul de a asigura contactul cu solicitanții de finanțare prin POR având ca responsabilități în afară de cele legate de procesul de informare și de sprijinire a procesului de selecție a proiectelor, și acela de a urmări întregul proces de implementare a proiectelor finanțate.

### **Unitatea de Implementare Proiect (UIP)**

Această structură este constituită și funcționează la nivelul Consiliului Județean Timiș.

**1.4. Localitatea beneficiară:** Județul Timiș

**1.5. Autoritate Contractantă:** Unitatea Administrativ-Teritorială JUDEȚUL TIMIȘ

**1.6. Cod de Înregistrare fiscală:** 43580296

**Adresa poștală:** B-dul Revoluției din 1989 nr.17, cod poștal 300034, Timișoara, județul Timiș

**Adresa poșta electronică:** primar@primariatm.ro

**Reprezentantul legal:** Călin-Ionel DOBRA -Președintele Consiliului Județean Timiș

**Persoana de Contact :** Mugurel BORLEA - Manager de proiect

**Număr de telefon:** 0256/408.461

**Număr de fax:** 0256/406.306

**Adresă poșta electronică :** adriana.deaconu@cjtimis.ro

**Banca / Trezoreria:** Trezoreria Municipiului Timișoara

## **2. SURSE DE FINANȚARE A PROIECTULUI:** bugetul județului, bugetul de stat și Fondul European pentru Dezvoltare Regională



### 3. Obiectivele investiției.

**Obiectivul general:** Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare la infrastructura TEN-T și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurilor rețelelor majore pe teritoriul Județului Timiș.

#### **Obiectivele specifice:**

**OS 1** - Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor străbătute pe traseul DJ 691, creșterea capacității de circulație necesară traficului actual prin lărgirea la 4 benzi de circulație, cu păstrarea traseului actual, a sectoarelor: km 2+725 (sens giratoriu) Centura Timișoara și Centura Timișoara - Autostrada A1 (km 12+975), lărgirea, modernizarea și ranforsarea structurii de transport rutier existente.

**OS2** - Dezvoltarea economică-socială a zonei prin facilitarea accesului agenților economici către piețele de desfacere și prin conexiunea cu rețeaua TEN-T (respectiv A1).

### 4. Obiectivele contractului

#### 4.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de informare și publicitate pentru promovarea proiectului „*Modernizare DJ 691: lărgirea la 4 benzi a sectorului km 2+725 (sens giratoriu)-Centura Timișoara și Centura Timișoara- Autostrada A1 (km. 12+975)*”, SMIS 111992 în conformitate cu prevederile *Manualului de Identitate Vizuală (MIV) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, precum și cu prevederile contractului de finanțare nr. 1504/06.03.2018.*

Manualul de Identitate Vizuală al POR conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii POR.

Activitatea de informare și publicitate se va desfășura în spiritul transparenței informațiilor de interes regional și național, conform căreia cetățenii trebuie informați asupra modalității de utilizare a fondurilor publice.

În același timp, UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, va respecta regulile și va îndeplini procedurile minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile stabilite între instituție și cetățeni, publicând în mass-media informații de interes public aferente acestui proiect cu respectarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.



## Campania de promovare si publicitate a proiectului va cuprinde urmatoarele actiuni:

1. Comunicate în presă locală la începutul proiectului și la finalizarea lui.
2. Organizarea Conferințelor de presă cu ocazia semnării contractului de finanțare, pe parcursul derulării proiectului și la finalul implementării ( 2 conferințe de presă).
3. Pentru asigurarea vizibilității se vor realiza panouri temporare (4 buc) care se vor monta de-a lungul drumului de executat (cele două tronsoane de drum).
4. La finalul investiției se vor executa și monta plăci permanente.

Acestea vor respecta specificatiile tehnice ale Manualului de Identitate Vizuala POR 2014-2020 în ceea ce privește dimensiunea, materialele din care vor fi confectionate și textul care trebuie inscripționat. Toate elementele de promovare: articole în presa, panouri temporare și plăci permanente, vor respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală POR 2014-2020 în privința formei și conținutului.

Astfel, materialele de promovare vor conține: siglele, dimensiunea, fontul literelor, culorile, titlul proiectului, valoarea acestuia, denumirea beneficiarului, etc... conform specificațiilor tehnice ale Manualului de Identitate Vizuală.

Pagina web a Consiliului Județean Timis va găzdui anunțuri și informații permanente referitoare la progresul proiectului și datele de finalizare a acestuia.

*Se vor folosi și respecta exclusiv modelele de design și dimensiunile prezentate în Manualul de Identitate Vizuală (MIV) pentru POR 2014-2020, anexă la prezentul caiet de sarcini.*

Ofertantul câștigător va trebui să asigure promovarea proiectului, respectiv elaborarea materialelor de informare și publicitate, în conformitate cu Avizul primit de la Organismul Intermediar pentru POR - ADR VEST în vederea respectării prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020, asigurând astfel indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare.

Activitatea de promovare și publicitate a proiectului, respectiv transmiterea documentelor spre avizare la ADR Vest este sarcina unității de implementare a proiectului - UIP CJT. Promovarea și publicitatea proiectului se constituie ca o activitate cu caracter permanent din momentul semnării contractului de finanțare până la momentul finalizării proiectului. Toate elementele de publicitate și promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru POR 2014-2020. Informații despre evoluția proiectului se vor actualiza periodic de către UIP și vor fi găzduite pe website -ul Consiliului Județean Timis.

**Prin urmare, ofertantul câștigător va elabora și se va asigura că pe parcursul perioadei de derulare a contractului vor fi realizate materialele de informare și publicitate descrise în tabelul de mai jos, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020, ofertând în acest sens pentru fiecare tip de produs și serviciu:**



Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	U.M
<b>LA ÎNCEPUTUL PROIECTULUI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicat de presă la începutul implementării proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020:</li> <li>- într-un ziar local on line</li> </ul> <p><b>Caracteristici tehnice:</b></p> <p>La începutul implementării proiectului finanțat din Regio, beneficiarul va publica un comunicat de presă cu privire la proiect, într-o publicație generalistă online de interes local (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla și sloganul Regio, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a> și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</p> <p>La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</p> <p>Prestatorul va face dovada apariției comunicatului (comunicat luat ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) livrat către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de mai sus, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a</p>	<p>La începutul implementării proiectului</p>	<p>- 1 buc comunicat de presă la începutul implementării proiectului într-o publicație generalistă online de interes local</p>

<p>publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.</p>		
<b>PE PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confecționarea, livrarea și montarea de panouri temporare pe cele 2 sectoare de drum care fac obiectul proiectului</li> </ul> <p><b>Caracteristici tehnice:</b>          Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.          Panourile vor fi confecționate din material rezistent la condițiile meteo și, în caz de deteriorare, să fie înlocuit în cel mai scurt timp posibil. Se recomandă utilizarea metalului.          Fundalul ce apare la macheta pentru panou temporar este orientativ și va fi decorat față/verso. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.</p> <p>Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locația în care vor avea loc evenimentele, astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor și participanților la trafic.          Poziționarea panourilor se va realiza în colaborare cu Achizitorul și cu sprijinul antreprenorului.</p> <p>Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;</li> <li>logo-ul Guvernului României;</li> <li>logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: "Călătoria continuă!";</li> <li>logo-ul beneficiarului;</li> <li>logo-ul Instrumentelor Structurale;</li> <li>numele proiectului;</li> <li>numele beneficiarului;</li> <li>obiectivul</li> </ol>	<p>La deschiderea șantierului în fiecare locație a proiectului pe toată perioada de realizare a lucrărilor de execuție.          Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.</p>	<p>4 buc</p>



proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); i. valoarea totală a proiectului; j. valoarea contribuției comunitare a proiectului; k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare; l. textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.

**LA FINALIZAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicat de presă la finalizarea proiectului, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- într-un ziar local on line</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Caracteristici tehnice:</b></p> <p>La finalizarea unui proiect finanțat din Regio, beneficiarii vor publica un comunicat de presă cu privire la proiect, într-o publicație generalistă online de interes local (portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla și sloganul Regio, sigla Instrumentelor Structurale în România, iar în partea de jos: pagina de internet a programului <a href="http://www.inforegio.ro">www.inforegio.ro</a> și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</p> <p>La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.</p> <p>Prestatorul va face dovada apariției comunicatului (comunicat luat ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit etc.) livrat către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de mai sus, prin print-screen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției.</p>	<p>Ultima lună de implementare a proiectului</p>	<p>- 1 buc comunicat de presă la finalizarea proiectului, într-o publicație generalistă online de interes local</p>
---	--	---



## LA FINALIZAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN REGIO

- Confecționarea, livrarea și montarea de plăci permanente pe cele 2 sectoare de drum care fac obiectul proiectului

### Caracteristici tehnice:

Plăcile permanente care se vor instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, vor avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.

Fundalul ce apare la macheta pentru placa permanentă este orientativ și va fi decorat față/verso. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Sistemul de prindere va fi adaptat în funcție de locația în care vor avea loc evenimentele, astfel încât să nu se aducă atingere siguranței cetățenilor și participanților la trafic.

Poziționarea panourilor se va realiza în colaborare cu Achizitorul și cu sprijinul antreprenorului.

Plăcile permanente vor rămâne instalate pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Fundalul ce apare la macheta pentru placă permanentă este orientativ. Fundalul poate fi și alb, iar textele scrise cu negru, important este să se asigure lizibilitatea.

Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt: a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără

În maxim 3 luni de la finalizarea proiectului. 4 buc

<p>abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională; b. logo-ul Guvernului României; c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”; d. logo-ul Instrumentelor Structurale; e. numele proiectului; f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere); g. numele beneficiarului; h. logo-ul beneficiarului; i. textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.</p>		
<p>Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.</p>		
<p>Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia.</p>		
<p>Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România. Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.</p>		

#### 4.3. Cerințe de avizare a materialelor publicitare

UAT Județul Timiș, prin Consiliul Județean Timiș, în calitate de Beneficiar al contractului de finanțare nr.1504/06.03.2018 este obligat să transmită către OI - ADR VEST, pentru avizare toate materialele de informare și publicitate - cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.



În acest sens, cu cel puțin 7 de zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea lor, toate materialele de informare și publicitate vor fi transmise în format electronic și tipărit unității de Implementare a Proiectului.

Toate materialele de informare și publicitate (inclusiv panourile temporare și plăcile permanente) elaborate/confecționate în cadrul activității de informare și publicitate în vederea promovării proiectului se vor realiza numai după ce conținutul și forma acestora vor obține avizul favorabil din partea Organismului Intermediar pentru POR, respectiv din partea Agenției pentru Dezvoltare Regională Vest (ADR VEST).

Unitatea de Implementare a Proiectului va înainta formatul materialelor de informare și publicitate spre avizare către ADR Vest - Organismul Intermediar POR. Ulterior obținerii avizului, acestea vor putea fi tipărite, livrate și montate de către ofertantul desemnat câștigător.

**În cazul nevizării - beneficiarul este obligat să refacă și să transmită spre avizare materialul corectat conform observațiilor/clarificărilor/recomandărilor ADR Vest - OI POR.**

Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (comunicae de presă, panouri temporare și plăci permanente) înainte de publicarea și confecționarea propriu zisă a acestora. Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.

Toate materialele elaborate și tipărite în cadrul proiectului trebuie să menționeze obligatoriu titlul programului/proiectului, precum și participarea Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional. Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă: titlul programului, editorul materialului, data publicării, textul: "Conținutul acestui material nu prezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" precum și date de contact pentru obținerea mai multor informații la cerere de către cei interesați.

Menționăm faptul că, neîndeplinirea obligațiilor de informare și publicitate va avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate și aplicarea unor sancțiuni.

**Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.**

Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020 cu indicațiile privind măsurile de informare și publicitate privind proiectul poate fi consultat pe site-ul ADR Vest [www.adrvest.ro](http://www.adrvest.ro)

## **5. TERMENE DE REALIZARE:**

Termenul de realizare a materialelor: maximum 10 zile lucrătoare de la comanda beneficiarului după obținerea avizului de la ADR Vest.

## **6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### Autoritatea Contractantă

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), Managerul de proiect și Asistentul manager ca fiind persoane de contact în relațiile cu Prestatorul. Orice modificare a persoanelor de contact va fi adusă la cunoștința Prestatorului, în scris;



- Va pune la dispoziția Prestatorului, în timp util, toate documentele și va furniza toate informațiile de care Prestatorul are nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor contractuale;
- Va asigura comunicarea cu Organismul Intermediar al POR 2014-2020 (ADR Vest) în legătură cu materialele de informare și publicitate elaborate de către Prestator;
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

### Prestatorul

- Va desemna, în scris (inclusiv prin email), persoana de contact în relațiile cu Autoritatea Contractantă. Orice modificare a persoanei de contact va fi adusă la cunoștința Autorității Contractante, în scris.
- Va transmite către AC, pentru avizare, Comunicatele de presă elaborate, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de lansarea acestora.
- Va reface Comunicatele de presă conform cu toate recomandările și observațiile primite de la AC / ADR Vest, ori de câte ori este nevoie, până la obținerea avizului favorabil de la AC / ADR Vest.
- Prestatorul are obligația să transmită către Autoritatea Contractantă, pentru avizare, forma finală a materialelor informative (panouri temporare și plăci permanente) înainte de confecționarea propriu zisă a acestora.
- Prestatorul va reface forma materialelor informative, conform tuturor recomandărilor și observațiilor primite de la AC / OI (ADR Vest), ori de câte ori este nevoie, până la obținerea unui aviz favorabil.
- Prestatorul va avea obligația să livreze la sediul Autorității Contractante materialele informative (panouri temporare și plăci permanente) în 10 zile lucrătoare de la data primirii din partea AC a avizului privind forma lor finală.
- Prestatorul este obligat să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală al POR 2014-2020.
- Prestatorul va respecta toate indicațiile finanțatorului privind măsurile de informare și publicitate ale proiectului - „Măsuri de informare și publicitate”.
- Va pune la dispoziție toate resursele care sunt în sarcina sa pentru asigurarea bunei desfășurări a Contractului.

## 7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Executarea contractului va începe de la data de către ambele părți contractante și până la data de 31.07.2022, dar nu mai târziu de data de 30.09.2022 care este data de finalizare a Contractului de finanțare nr. 1504/06.03.2018.

Având în vedere că investiția pentru care se prestează serviciile descrise se va implementa din fonduri europene, prin Programul Operațional Regional 2014-2020, există posibilitatea prelungirii perioadei de implementare a proiectului. Într-un asemenea caz, Autoritatea Contractantă va putea dispune prelungirea corespunzătoare a Contractului, prin act adițional, fără prevederea unor sume suplimentare față de valoarea contractului inițial și cu actualizarea adecvată a graficului de prestare a serviciilor, dacă este cazul.



## 8. EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

- ✓ Plățile se vor realiza eșalonat, în urma finalizării și recepționării fiecărei categorii de servicii prevăzute pentru etapele contractului, astfel:

Etapele de plată în cadrul contractului	Plata
<u>Etapa 1</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la începutul implementării proiectului	Plata nr.1
<u>Etapa 2</u> : Confecționarea, livrarea și montarea panourilor temporare	Plata nr.2
<u>Etapa 3</u> : Elaborarea și publicarea comunicatului de presă la finalizarea implementării proiectului	Plata nr.3
<u>Etapa 4</u> : Confecționarea, livrarea și montarea plăcilor permanente	Plata nr.4

- ✓ Tranșele de plată se vor face conform propunerii financiare a Prestatorului, parte de contract.
- ✓ La finalizarea fiecărei categorii de servicii / etape a contractului, Prestatorul și Achizitorul, vor semna Procese -verbale de recepție prin care se vor confirma serviciile prestate și bunurile livrate, însoțite, după caz, de materialele elaborate (printate și/sau în format electronic).
- ✓ Plățile către Prestator se vor face doar după semnarea Procesului verbal de recepție prin care se confirmă realitatea și conformitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, propunerea tehnică, propunerea financiară și cu clauzele contractuale. Recepția se va face de către o Comisie de recepție a serviciilor, constituită de către Autoritatea Contractantă în acest scop.

## 9. PREZENTAREA OFERTEI:

### a) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Pentru demonstrarea capacității de a desfășura activitățile propuse, propunerea tehnică prezentată de ofertanți va cuprinde:

- **Descrierea obiectivelor propuse și a rezultatelor așteptate**

Descrierea contextului, a rezultatelor așteptate, așa cum sunt înțelese de ofertant, din care să rezulte că atât informațiile generale cât și obiectul contractului sunt cunoscute și înțelese de ofertant.

- **Modalitatea de prestare a serviciilor**

În această secțiune ofertantul va prezenta strategia de abordare privind metodologia și activitățile proiectului, astfel ca, prin intermediul acesteia, să se asigure realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului. Aceasta va cuprinde descrierea metodologiei de lucru propusă pentru realizarea serviciilor în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Se vor prezenta orice informații considerate necesare și documente probatoare pentru descrierea serviciilor ce urmează a fi prestate și că acestea sunt conforme cu cerințele minimale impuse prin documentația de atribuire/Caietul de sarcini.

- proiectul de contract însușit de catre ofertant prin semnătură olografă pe fiecare pagină

Prin oferta depusă, operatorii economici vor trebui să probeze că se asigură prestarea în favoarea Autorității Contractante a tuturor serviciilor solicitate. Serviciile astfel prestate, respectiv activitățile din cadrul contractului se vor desfășura în strictă corelare cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ofertanții având obligația de a face dovada că prin oferta tehnică și financiară prezentată se va asigura satisfacerea în mod corespunzător a cerințelor Autorității Contractante. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Lipsa din propunerea tehnică a oricărui document mai sus precizat atrage neconformitatea ofertei.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea Contractantă.

#### **b) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Elementul principal, al propunerii financiare este formularul de oferta (Formular tip din secțiunea Formulare).

Propunerea financiară totală va fi exprimată în lei, fără TVA.

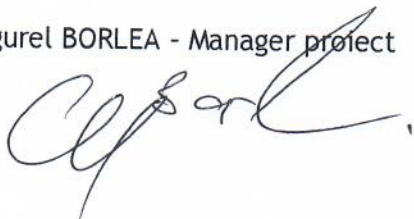
**Propunerea financiară se va face defalcat, pentru fiecare etapă de contract, conform celor menționate la punctul 8.**

Lipsa Formularului de ofertă/prezentarea acestuia în alta forma decât cea solicitată atrage declararea inadmisibilității ofertei.

La întocmirea ofertei financiare ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile necesare prestării serviciilor ce fac obiectul contractului ce se dorește a fi atribuit.

#### **UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Mugurel BORLEA - Manager proiect



Lavinia TĂUTU - Asistent manager

